

Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax 0884 581522 - 71043 Manfredonia FG

CM FGIC86600P CF 92055060716 CUU UFA5MZ

PEO fgic86600p@istruzione.it PEC fgic86600p@pec.istruzione.it

sito web www.ungaretti-madreteresa.edu.it

Scuola a indirizzo musicale



ISTITUTO COMPRENSIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA
Prot. 0006155 del 22/08/2024
VII-6 (Uscita)

Manfredonia, data del protocollo

Ai docenti

Al sito istituzionale

Al Direttore SGA

Circolare n. 106 – a.s. 2023/2024

Oggetto: Disponibilità per incarico Funzioni strumentali all’Offerta Formativa a.s. 2024-2025.

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, si invitano i docenti che intendono assumere l’incarico di Funzione strumentale all’Offerta Formativa per l’a.s. 2024-2025 di inviare la propria disponibilità, corredata da curriculum sintetico, entro le ore **10.00 del 3 settembre 2024.**

Si elencano le funzioni attivate previste dal PTOF con relativi compiti:

AREA 1: ELABORAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO OFFERTA FORMATIVA • Progettazione, elaborazione ed aggiornamento del POF. • Coordinamento della progettazione didattico-educativa e raccolta delle programmazioni in collaborazione con i collaboratori del DS • Elaborazione di un documento di sintesi del POF per la diffusione e la comunicazione all’utenza e al territorio. • Coordinamento delle attività di continuità e dei rapporti di collaborazione tra i tre diversi ordini di scuola • Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita, in collaborazione con il DS, con i collaboratori del DS e con i Presidenti di Dipartimento/Interclasse/Intersezione; • Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curriculum verticale • Coordinamento dei progetti extracurricolari e cura della relativa documentazione • Coordinamento dei progetti curriculari. • Diffusione ai vari docenti delle proposte per gli spettacoli teatrali, le uscite, le visite guidate e i viaggi di istruzione. • Azione di supporto al DS nei rapporti con enti pubblici e associazioni per la realizzazione di progetti formativi.

AREA 2: COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI

• Gestione del Sito web dell’Istituto • Coordinamento e supporto docenti per l’utilizzo del Registro Elettronico. • Supervisione periodica dei laboratori di informatica dell’istituto per evidenziare e colmare eventuali criticità, anche con l’intervento del tecnico esterno.

AREA 3: SUCCESSO FORMATIVO ED INCLUSIONE

• Coordinare le attività e gli interventi finalizzati al successo formativo e all’inclusione di alunni H. BES, DSA e stranieri; • Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l’inclusione: Definizione delle linee guida per l’inclusione da inserire nelPOF; • Coordinamento e supporto ai docenti per le attività di stesura dei PDP e deiPEI; • Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe; • Definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazioni di handicap e dei “BES”; • Definizione del Protocollo di accoglienza di alunni stranieri; • Supporto a progetti esterni e interni relativi a handicap, svantaggio e disagio; • Raccolta richieste e consulenza relativamente all’acquisto di materiale didattico specifico; • Supporto al DS nella valorizzazione delle risorse professionali (assegnazione delle ore delle attività di Sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne).

AREA 3: SUCCESSO FORMATIVO E BENESSERE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Funge da figura di riferimento per studenti e famiglie e favorisce la comunicazione ed il raccordo tra scuola e famiglie;

Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti;

Predisporre e organizza iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione

Condivide con la Funzione Area 3 Successo Formativo e Inclusione iniziative per affrontare le difficoltà e assicura a tutti gli studenti esperienze benessere scolastico e successo formativo;

Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica; monitora il fenomeno di dispersione implicita: controllo/monitoraggio ed indagini statistiche; rapporti con le famiglie degli alunni inadempienti;

Cura, in collaborazione con la Funzione dell'area 3 Successo Formativo e Inclusione, azioni a favore della salute e del benessere degli studenti (valutazione, contrasto al bullismo e cyberbullismo, iniziative di educazione motoria, alimentare,...)

Area 4 VALUTAZIONE ed AUTOVALUTAZIONE di ISTITUTO

• Coordinamento delle procedure di valutazione ed autovalutazione d'Istituto • Supporto ai docenti nell'individuazione dei criteri di valutazione degli alunni riguardo alle discipline, alle competenze chiave e al comportamento, con descrittori specifici per ciascun valore numerico • Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del POF (questionari genitori, docenti, ATA) nell'ottica della rendicontazione sociale • Restituzione dei dati INVALSI e supporto al DS nella predisposizione delle prove nazionali nelle varie classi • Attivazione dei processi di autoanalisi e auto-diagnosi d'Istituto, propedeutici anche alla progettazione PON 2014-2020 • Predisposizione del RAV e del Piano di Miglioramento • Diffusione interna ed esterna dei dati relativi all'autovalutazione d'Istituto

Criteri

1. Capacità di coordinare le attività di progettazione e programmazione
2. Competenze e requisiti professionali attinenti con i compiti connessi a ciascuna funzione
3. Capacità relazionali, disponibilità all'ascolto e facilitatore dei processi e delle soluzioni
4. Congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Sono esclusi i docenti

- part time
- con esonero totale
- altri casi di incompatibilità prevista dalla normativa legislativa e contrattuale

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico.

Il Collegio dei docenti nella seduta del 4 settembre 2024 determinerà eventuali ulteriori elementi non contemplati in questo avviso e le modalità di designazione.

Il dirigente scolastico

Prof. Francesco Di Palma