

# Istituto Comprensivo Ungaretti - Madre Teresa di Calcutta

Via Dante Alighieri, 2 – Tel/Fax **0884 581522** - 71043 Manfredonia FG

CM **FGIC86600P** CF **92055060716** CUU **UFA5MZ**

PEO [fgic86600p@istruzione.it](mailto:fgic86600p@istruzione.it) PEC [fgic86600p@pec.istruzione.it](mailto:fgic86600p@pec.istruzione.it)

sito web [www.ungaretti-madreteresa.edu.it](http://www.ungaretti-madreteresa.edu.it)

**Scuola a indirizzo musicale**



ISTITUTO COMPrensIVO "UNGARETTI - MADRE TERESA DI CALCUTTA" - -MANFREDONIA  
Prot. 0004312 del 23/05/2024  
VII-4 (Uscita)

Manfredonia, data protocollo

A tutto il personale ATA

LORO SEDI

## Circolare n. 93 – a.s. 2023/2024

### OGGETTO: Fruizione ferie estive a.s. 2023/2024 personale A.T.A.

Al fine di predisporre il piano ferie estive 2024, tutto il personale A.T.A. è invitato a presentare domanda di ferie **entro e non oltre il 06/06/2024**, oltre tale data saranno stabilite d'ufficio. Il piano sarà approvato da parte del Dirigente Scolastico sentito il DSGA entro il 15/06/2024.

A tal fine si precisa quanto segue:

- I giorni di ferie richiesti devono comprendere un periodo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi (art. 13, c.11 CCNL 29/11/2007).
- Al fine di garantire il servizio, nel periodo luglio-agosto è prevista la presenza minima di due unità di personale in servizio per la relativa qualifica (n. 2 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi). In particolare, i collaboratori scolastici dopo aver effettuato, in collaborazione tra colleghi dello stesso plesso, un'accurata pulizia dei locali scolastici dei plessi di riferimento al termine delle lezioni, presteranno servizio presso la sede centrale dell'Istituto, osservando il seguente orario 08.00 – 14.00.
- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, con conseguente impossibilità di garantire il contingente minimo previsto (n. 2 unità), verrà sentito il personale al fine di verificare eventuali disponibilità a modificare la richiesta presentata; qualora non ci siano disponibilità, si procederà all'assegnazione d'ufficio, a seguito di individuazione da parte del Dirigente Scolastico delle unità di personale necessarie alla copertura del servizio. Esigenze particolari e motivate saranno valutate singolarmente.
- Il periodo richiesto dovrà comprendere anche le quattro giornate di festività soppresse e il residuo ferie non dovrà superare i 10 giorni da fruire entro il 30 aprile 2024 (art. 13, c.10 CCNL 29/11/2007).
- Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie maturati, al netto di quelli eventualmente già fruiti, entro la data di risoluzione del contratto.

Si ricorda inoltre che l'Istituto osserverà la chiusura deliberata dal Consiglio di Istituto nei giorni di seguito indicati, pertanto qualora alcuni di questi giorni non ricadano nel periodo di ferie richiesto, occorrerà effettuare la copertura con giorni di ferie e/o festività soppresse:

- Giorni di Sabato mesi di Luglio ed Agosto: **06/07, 13/07, 20/07, 27/07, 03/08, 10/08, 17/08, 24/08, 31/08;**
- Prefestivo: **16/08.**

**IL Direttore S.G.A.  
Rossella CONSALVO**

*(Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*